

Государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Костромской области
«Ченцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от «15» сентября 2015 года № 1


«Утверждаю»
Семенова Л.Г.
директор ГКУ КО Ченцовский центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»
приказ № 26 от «15» сентября 2015 года

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Постановлением от 9 февраля 2015 г. N 8 «Об утверждении санпин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом ГКУ «Ченцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению воспитанников во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием воспитанников Учреждения, а также основания и порядок привлечения воспитанников Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение воспитанников Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех воспитанников Учреждения.

1.7. Правила разработаны при участии Педагогического совета и согласованы с Советом воспитанников.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения.

2. Права воспитанников

Воспитанники имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободы совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- бесплатное содержание, получение общего образования, получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции и помощи;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательно-воспитательных отношений Учреждения;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, трудовой, творческой, экспериментальной деятельности;
 - создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

3. Обязанности воспитанников

Воспитанники обязаны:

- 3.1. Соблюдать Устав Учреждения, решения коллегиальных органов управления Учреждением, правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанников Учреждения;
- 3.2. Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности во время прогулок, правила дорожного движения, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- 3.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, воспитателей, педагогов и других работников Учреждения; бережно относиться к результатам труда работников Учреждения;
- 3.4. Добросовестно выполнять домашние задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- 3.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.6. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для нормального проживания другим воспитанникам;
- 3.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других воспитанников и личному;
- 3.8. Соблюдать нравственно-этические нормы поведения, принятые в обществе;
- 3.9. Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду;

3.10. Правила поведения на территории, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Учреждения, соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;

3.11. Соблюдать правила пребывания в Учреждении: в здании и на территории Учреждения и других образовательных организаций воспитанникам **запрещается:**

-приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью членам коллектива Учреждения. Лекарственные средства разрешается принимать в медпункте или под наблюдением воспитателя;

-распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

-играть в азартные игры;

-курить, употреблять наркотические, токсические вещества;

-использовать ненормативную лексику (сквернословить), употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам учреждения;

-совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

-демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

-осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

-играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

-портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

-перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

-брать чужие вещи без разрешения владельцев;

-осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения и других образовательных учреждениях без разрешения администрации;

-нарушать режим дня Учреждения;

-решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;

-покидать здание и территорию Учреждения без разрешения воспитателя и (или) руководства Учреждения.

4. Внешний вид воспитанников.

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь.

4.2. Воспитанник должен содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью, своевременно стирать мелкие вещи.

4.3. Одежда и обувь воспитанников должна соответствовать роду занятий

(учебная, спортивная, домашняя и др.).

5. Правила поведения воспитанников на занятиях.

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Правила поведения воспитанников во время выездных мероприятий.

6.1. Перед проведением мероприятия воспитанники проходят инструктаж по технике безопасности.

6.2. Во время проведения мероприятия воспитанникам следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном месте.

6.3. Воспитанники должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.4. Воспитанники обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.5. Воспитанники должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6.6. Воспитанники не должны самостоятельно покидать мероприятие без разрешения организатора или воспитателя.

7. Обязанности дежурных

7.1. Дежурный подчиняется требованиям воспитателя и дежурного администратора.

7.2. Обеспечивает порядок в спальнях и игровых комнатах.

7.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении и раздаче горячих и жидких блюд.

7.4. Убирает стол после принятия пищи.

7.5. Обеспечивает порядок в раздевалке, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

7.6. Своевременно осуществляет утреннюю и вечернюю уборки спальных и игровых комнат.

7.7. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями и животными (при их наличии).

6.8. Требуется соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.

8. Основания и порядок поощрения воспитанников.

8.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, спорте, творчестве, социально значимых мероприятиях, проектах, за поступки, имеющие высокую общественную оценку (участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т. п.) воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- публичное объявление благодарности (устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения; письменная благодарность директора Учреждения в приказе по Учреждению);

- награждение почетной грамотой Учреждения;

- награждение ценным подарком;

- опубликование информации в газетах Красносельского района,

- помещение фотографии на стенд Учреждения «Наша гордость»

- награждение поездкой - экскурсией и т.д.

- награждение разовой денежной премией

8.2. Поощрения в форме устной благодарности могут выноситься воспитателями, специалистами Учреждения.

8.3. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета, Совета воспитанников. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании воспитанников Учреждения.

8.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Учреждения.

8.5. Награждение ценным подарком или денежной премией осуществляется за счет внебюджетных средств **на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом, Советом воспитанников** (Приложение №1 «Порядок материального поощрения воспитанников»);

9. Ответственность за нарушение дисциплины.

9.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного и младшего школьного возраста, а также к воспитанникам с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам во время их болезни, каникул.

9.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только воспитанник, вина которого доказана;

- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);

- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;

- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;

9.5. Привлечение воспитанника к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

9.6. Высказанное воспитаннику в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

9.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает воспитанника, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- замечание;

- выговор;

- возложение обязанности принести публичное извинение;

- вызов на заседание совета профилактики;

- вызов на педагогический совет;

- вызов на совещание при администрации;

- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних.

9.10. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

9.11. Правом наложения взыскания обладают:

- директор Учреждения (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника. Наложение взыскания оформляется приказом по Учреждению);

- заместитель директора по УВР (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- воспитатель, педагог (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

9.12. По решению Совета профилактики Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

9.13. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- совершения самовольных уходов из Учреждения;
- совершения преступления;
- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, образовательной организации, в которой обучается воспитанник;
- дезорганизация работы Учреждения;
- неоднократные нарушения, указанные п.3.11 настоящих правил.

9.14. Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по УВР, может быть обжаловано воспитанником у директора Учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания.

9.9. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Учреждения вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству Совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

10. Правила проживания выпускников Учреждения.

1. Выпускники Учреждения, обучающиеся в учреждениях среднего и высшего профессионального образования, приезжающие в Учреждение в выходные, праздничные или каникулярные дни, временно проживающие в Учреждении по разрешению администрации, подчиняются Уставу и настоящим Правилам внутреннего распорядка, требованиям администрации, воспитателей, сотрудников.

11. Заключительные положения

11.1. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учреждения.

11.2. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте.

11.3. При поступлении воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить его с настоящими Правилами под расписку.